

3. 창작공간 대관신청

3.1 메뉴 및 공고확인

◆ 로그인 하신 후, 공연장 대관신청 메뉴를 클릭합니다.

좌측 바로가기 메뉴

CLOSE ≡

대관신청

- 공연장 대관신청
- 창작공간 대관신청
- 기타공간 대관신청
- 대관 양식함

신청내역조회

- 대관신청내역
- 입금 및 납부 내역

대관문의

02.3668.0007

고객님의 궁금하신 사항을 알려드립니다.

- 이용약관
- 개인정보처리방침

대관 신청

또는

상단 메뉴

대관신청 및 조회	티켓판매 및 정산	만족도 조사
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">대관안내 ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">대관공지</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">대관절차</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">대관료</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">대관규정</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">대관양식함</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">대관신청 ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">공연장 신청</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px dashed orange; padding: 2px; background-color: #333; color: white; text-align: center;">창작공간 신청</div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">기타공간 신청</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">신청내역 조회 ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">대관신청내역</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">입금 및 납부내역</div>

3. 창작공간 대관신청 3.2 대관공고 확인

◆ 대관공고가 '접수중' 임을 확인한 후 [신청하기] 버튼을 클릭합니다

[1/6] 총 60건

년도: 전체 | 구분: 창작공간 | 장소: 전체 | 조회하기

NO	년도	구분	차수	장소	대상기간	접수기간	심의기간	상태
60	2018년	정기	3차	아르코예술극장 Studio 다락	2018.07.01 ~ 2018.12.31(56일간)	2018.06.29 09:00 ~ 2018.12.20 18:00	2018.06.29 ~ 2018.12.20	접수중 신청하기
59	2018년	정기	3차	아르코예술극장 연습실	2018.11.24 ~ 2018.12.31(32일간)	2018.06.29 09:00 ~ 2018.12.20 18:00	2018.06.29 ~ 2018.12.20	접수중 신청하기
58	2018년	정기	3차	대학로예술극장 연습실	2018.11.21 ~ 2018.12.31(23일간)	2018.06.29 09:00 ~ 2018.12.20 18:00	2018.06.29 ~ 2018.12.20	접수중 신청하기
57	2018년	정기	2차	대학로예술극장 Studio 하늘	2018.11.09 ~ 2018.12.31(31일간)	2018.06.29 09:00 ~ 2018.12.20 18:00	2018.06.29 ~ 2018.12.20	접수중 신청하기
56	2018년	긴급	7차	아르코예술극장 앞마당	2018.04.27 ~ 2018.11.26(40일간)	2018.01.01 10:00 ~ 2018.12.31 18:00	2018.01.01 ~ 2018.12.31	접수중 신청하기

창작공간 대관신청 장소

전체

전체

아르코예술극장 연습실

아르코예술극장 Studio 다락

아르코예술극장 로비

아르코예술극장 앞마당

대학로예술극장 연습실

대학로예술극장 Studio 하늘

※ 참고

- 신청 시 [다음단계] 버튼을 클릭할 때 마다, 입력한 내용은 임시저장 됩니다.
- 공고목록에서 [신청하기] 버튼 클릭 시, 임시 저장된 신청내역이 있으면 임시저장 된 신청내역이 나타납니다.
- 신청정보는 접수기간 동안에는 '대관신청내역' 메뉴에서 수정 가능합니다.
- 대관심의는 접수기간이 종료 후 시작되며, 심의결과는 "담당자" 메일로 통보되며, '대관신청내역' 에서 확인하실 수 있습니다.
- 첨부서류는 신청접수완료 후 해당 '대관신청내역'에서 필히 등록해 주시기 바랍니다.

3. 창작공간 대관신청 3.3 대관내규 동의

◆ 대관내규에 동의하신 후, [다음단계] 버튼을 클릭합니다.

창작공간 대관신청

H > 대관관리 > 창작공간 대관신청

- 01 대관내규 동의절차
- 02 기본정보 작성
- 03 대관일정 작성
- 04 신청완료

■ 신청 구분 [2018년도 긴급공모] ■ 대관장소 [아르코예술극장 앞마당]

공연장및부속시설대관내규

다음 공연장 및 부속시설 대관 내규를 읽어 보시고, 아래의 대관 내규에 동의해 주세요.
대관 내규에 동의하셔야만 대관 신청 절차가 정상적으로 이루어집니다.

제1장 총칙

제1조 (목적)

본 약관은 한국문화예술위원회(이하 "위원회")가 제공하는 대관서비스(이하 "대관서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 위원회의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (약관의 효력과 변경)

1. 위원회는 귀하가 본 약관 내용에 동의하는 것을 조건으로 귀하에게 대관서비스를 제공할 것이며, 귀하가 본 약관의 내용에 동의하는 것은, 위원회의 대관서비스 제공 책임 및 권한이 본 서비스 이용 책임에는 본 약관이 우선적으로 적용된 것입니다.

※ 동의를 거부하실 권리가 있으며 동의를 안 하실 경우 대관신청이 불가능함을 양해 부탁드립니다.

동의함

인쇄하기

다음단계

3. 창작공간 대관신청

3.4 기본정보 작성

◆ 대관정보 선택, 신청인 정보 및 사용계획서 작성 후 [다음단계] 버튼을 클릭합니다.

신청항목 모두 필수항목입니다. 아직 미정인 항목은 "미정", 해당이 없는 항목은 "없음"으로 기입해 주세요.

창작공간 대관신청

H > 대관관리 > 창작공간 대관신청

- 01 대관내규 동의절차
- 02 기본정보 작성
- 03 대관일정 작성
- 04 신청완료

※ 신청항목 모두 필수항목입니다. 아직 미정인 항목은 "미정", 해당이 없는 항목은 "없음"으로 기입해 주세요.

3.4.1 대관정보

대관구분	수시
대관장소	아르코예술극장 연습실
대관내용	<input type="radio"/> 연습 <input type="radio"/> 행사
요금구분	<input type="radio"/> 연습 <input type="radio"/> 행사

3.4.2 신청인 정보

신청인(개인/단체)

단체(개인)명		<input type="text"/>	
대표자			
대표자 성명	<input type="text"/>	대표자 전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
대표자 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직결입력	대표자 휴대폰	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
대표자 주소	<input type="text"/>		
담당자			
담당자 성명	<input type="text"/>		
담당자 전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	담당자 휴대폰	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
담당자 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직결입력		

3.4.3 사용 계획서

■ 사용 계획서

행사(공연)명	<input type="text"/>
사용인원	(<input type="text"/>)명
공연장소	<input type="text"/>
연출/안무	<input type="text"/>
주요출연자	<input type="text"/>
주최	<input type="text"/>
주관	<input type="text"/>
기타요청사항	<ul style="list-style-type: none"> • 전기 사용 여부 • 테이블, 의자 수량/마이크 사용 여부 <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right; font-size: small;">0/5000자 입력가능</p>
취지 및 내용	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>
주요 단계 경력	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right; font-size: small;">0/5000자 입력가능</p>

3. 창작공간 대관신청 3.5 대관일정 작성

- ◆ 대관일정을 선택한 후, [다음단계] 버튼을 클릭합니다.
 - ① [공간 사용현황 보기] 버튼을 클릭, 대관 가능일을 확인합니다.
 - ② [등록 및 수정] 버튼을 클릭, 대관일정을 체크한 후 [선택하기] 버튼을 클릭합니다.
비활성화된 체크박스는 '휴관일' 혹은 '대관완료'를 의미합니다.
 - ③ 선택한 대관일정이 목록에 나타납니다.

The screenshot shows the '03 대관일정 작성' (Event Schedule) step. At the top, a progress bar indicates the current step. Below it, a window titled '행사대관일정' (Event Schedule) is open, displaying a calendar for November 2018. A legend at the bottom of the calendar indicates that '오전' (Morning) is marked as '대관완료' (Completed), '오후' (Afternoon) as '대관가능' (Available), and '야간' (Night) as '대관가능' (Available). A dashed orange box labeled '3' highlights the calendar area.

To the right, a window titled '행사대관일정 등록/수정' (Event Schedule Registration/Modification) is open. It shows a date selection interface for '2018-11-26' with checkboxes for '오전(09:00-13:00)', '오후(13:30-17:30)', and '야간(18:00-22:00)'. The '오후' checkbox is checked. Below the form are '선택하기' (Select) and '닫기' (Close) buttons. A dashed orange box labeled '1' highlights the '공간 사용현황 보기' (View Space Usage) button, and a dashed orange box labeled '2' highlights the '등록 및 수정' (Registration and Modification) button. Arrows indicate the flow from these buttons to the registration form.

3. 창작공간 대관신청

3.6 대관신청 완료

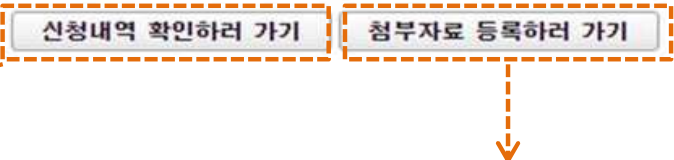
- ◆ 대관신청이 완료되었습니다.
- 신청내역은 '대관신청내역' 메뉴에서 확인 가능합니다.



2 신청완료

고객님의 대관 신청이 접수되었습니다.

대관 심의는 접수 기간이 종료 후 시작됩니다.
 심의 결과는 고객님의 메일로 통보되며 또한 신청내역 조회에서 확인하실 수 있습니다.
 첨부 자료는 해당 신청내역 상세 화면에서 팔히 등록해 주시기 바랍니다.
 기타 궁금하신 사항은 해당 운영팀으로 연락 주시기 바랍니다.



대관신청내역

[2/2] 총 11건

번호	신청번호	신청구분	대관	장소	공연(행사)명	첨부	진행상황	계약상황	등록일	신청자	접수
1	KP	창작공간	수시	대학로예술극장 Studio 하늘		0					

<< 처음 < 이전 1 2 다음 > 맨끝 >

*** 유의사항**
 대관 심의는 접수 기간이 종료 후 시작됩니다.
 심의 결과는 고객님의 메일로 통보되며 또한 신청내역 조회에서 확인하실 수 있습니다.
 첨부 자료는 해당 신청내역 상세 화면에서 팔히 등록해 주시기 바랍니다.
 기타 궁금하신 사항은 해당 운영팀으로 연락 주시기 바랍니다.

신청번호: KP

신청내역 *미납 대관료 [0원] *미납 부대비용 사용자 [0원]

신청 >> 심의 >> 계약 >> 납부

접수완료 2024. 12. 31 | 접수완료 | 미계약 | 미납금

현재 상황판

진행상황
 심사대기 0건
 심사중 0건
 승인 0건
 불가 0건

대관신청 신청서 [신청취소]

기본정보 | 대관일정 | 홍보수수료 | 추가수수료 | 계약사항 | 납입내역 | 변경/취소 | 첨부문서 | 달기

4. 대관신청 내역 조회

4.1 신청완료 메일 수신

◆ 대관신청이 완료되면, “대관신청이 완료되었습니다”라는 메일이 담당자에게 발송됩니다.

The screenshot shows an email notification from the Arts Council Korea (한국문화예술위원회). The header includes the organization's logo and name. The main message states: "한국문화예술위원회 대관신청이 완료되었습니다." (The application for the performance space at the Arts Council Korea has been completed). A red button labeled "대관신청 확인 바로가기" (Click here to check application status) is visible. Below the message is a progress bar with five stages: 접수 (Application), 심의 (Review), 승인 (Approval), 계약 (Contract), and 납부 (Payment). The "접수" stage is highlighted in red. A red dashed box highlights the text "신청번호 KP" (Application number KP) and "입니다." (is). Below this, it says "심사시작 전까지 심사에 필요한 서류를 등록해 주세요." (Please register the documents required for review before the review begins). A table lists the required documents: "필요서류" (Required documents) - "사업자등록증 또는 고유번호증(필수), *개인회원제외" (Business registration certificate or unique number certificate (mandatory), *excluding individual members). At the bottom, there are social media icons for Facebook, Twitter, and Blog, and a disclaimer: "본 메일은 발신 전용이므로, 회신하실 경우 답변이 되지 않습니다. 문의사항은 고객센터(02-3668-0007) 또는 물고담하기 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다." (This email is for outgoing use only, so replies will not be received. For inquiries, please contact the customer service center (02-3668-0007) or use the '물고담하기' (Ask the staff) board).